

# Covid 19 addendum Stage niveau 1 t/m 4, studiejaar 2020-2021

Mariëlle Theunissen, vastgesteld in MT 27 okt 2020

## Inleiding

Ook in het cursusjaar 2020-2021 moeten we rekening houden met de maatregelen van het RIVM om verspreiding van het Covid19-virus tegen te gaan.

Zolang het mogelijk is, gaan alle stageactiviteiten en stagebezoeken van IvL-Lero door. Studenten en collega's houden zich daarbij aan de landelijke richtlijnen en aan die van de betreffende school. Zie ook het Memo aan de IvL-Lero medewerkers van Caroline Korpershoek van 9 oktober 2020. Dit Memo is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit Addendum.

In praktijk zien we dat de maatregelen een hogere absentie onder leerlingen, studenten en collega's tot gevolg hebben, waardoor stages anders kunnen verlopen dan gebruikelijk.

In dit addendum gaan we in op de mogelijkheden die er zijn om de stage desondanks op alle niveaus zo goed mogelijk voort te zetten. Na de algemene aanwijzingen voor de stage-activiteiten zijn er per niveau aanwijzingen voor de beoordeling van de stage geformuleerd. De student kijkt daarnaast ook zelf wat er wél mogelijk is en doet voorstellen aan zijn IO hoe hij eraan werkt om aan te tonen dan hij aan de [leerresultaten](#) van zijn niveau voldoet.

De stagehandleidingen zelf blijven leidend voor alle niveaus.

## Begeleiding

Opleidingsscholen kunnen ervoor kiezen transferbijeenkomsten *online* plaats te laten vinden. Dat geldt ook individuele stagebegeleiding, portfoliobegeleiding, en stagebegeleidingsbijeenkomsten.

## Lesbezoeken

We gaan ervan uit dat lesbezoeken door de Werkplekbegeleider of eventueel een collega of Schoolopleider zoveel mogelijk gewoon doorgang vinden. Bij *online* lessen is de WPB *online* aanwezig.

Bij lesbezoeken door de IO zien we de volgende mogelijkheden. Indien de IO niet kan komen, zijn mogelijke alternatieven voor lesbezoek tijdens een fysieke les:

- a. De Schoolopleider neemt het lesbezoek af in plaats van de IO
- b. De IO kijkt de les op afstand mee ('streamen').
- c. De student filmt de les en stelt hem ter beschikking aan de IO. Voor de aanwijzingen omtrent AVG en het maken van filmopnames: zie bijlage 2 bij dit addendum en de [praktische informatie rondom de stage 2020-2021](#) op Hint.

Indien de student niet of nauwelijks fysiek lesgeeft, zijn mogelijke alternatieven voor lesbezoek:

- d. De student geeft zijn les *online*, de IO belt in.
- e. De student geeft zijn les *online*, neemt hem op en stelt hem ter beschikking aan de IO. Indien wegens AVG leerlingen niet in beeld mogen zijn, kunnen ze hun camera uitzetten.

### **Activiteiten en aantonen LERs in (deels) *online* stage**

Op [Hint](#) en op de [website Samen Opleiden](#) staat het document 'Suggesties aantonen LERs in blended variant stage 2020-2021', dat studenten kan helpen tijdens een stage die (deels) *online* plaatsvindt. In het document staan voor alle niveaus en daarbinnen per leerresultaat, zowel in een *offline* als in een *online* omgeving:

1. Suggesties voor activiteiten die studenten kunnen doen per LER
2. Suggesties voor bewijzen die studenten kunnen aanleveren voor het aantonen van elke LER.

Begeleiders kunnen de studenten met dit document ondersteunen bij het maken van keuzes van activiteiten en bewijzen.

### **CGI**

Bij afronding van een stage vindt het CGI mogelijk *online* plaats via Teams.

## Afronden stage niveau 1

### *Adolescentiepsychologie*

Over de theorie en praktijk zijn er kennisclips beschikbaar. De links staan in de handleiding.

In de eindopdracht gaat het om de koppeling van de theorie aan het eigen leven van de student en aan aspecten uit de schoolpraktijk. We willen zoveel mogelijk recht doen aan deze intentie van de eindopdracht. Het koppelen van de theorie aan het eigen leven is voor iedereen mogelijk. Ter ondersteuning van de koppeling van de theorie aan de praktijk maakt de student praktijkopdrachten, denk aan observaties van en interviews met leerlingen. Als de stage school vooral online les verzorgt, gaat de student zelf op zoek naar alternatieven voor de praktijkopdrachten, zoals videobellen met of observeren/ interviewen van neefjes /nichtjes, broertjes/ zusjes, buurkinderen in de leeftijd van 12-18 jaar.

### *Observeren*

De student kan *online* lessen observeren, door in te bellen. Leg de punten uit de handleiding ernaast: hoe wordt er digitaal contact gemaakt? Hoe worden leerlingen nu tegemoet gekomen in hun behoefte aan relatie, competentie, autonomie? Hoe wordt de les opgebouwd? Hoe zijn kenmerken van effectief leren herkenbaar? Hoe zijn de zes rollen van de leraar nu zichtbaar/ vormgegeven in deze vorm van onderwijs?

## Afronden stage niveau 2

In het geval van *online* onderwijs, gebruik dan:

- Studenten die in 2019-2020 met ELDI zijn gestart en het nog moeten afronden maken gebruik van het document over de Corona afronding stage niveau 2 op Hint <https://hint.hr.nl/contentassets/dfade2d7a51c4fcc93e4bff3f8e030dd/2019-2020/n2/20200401-corona-afronding-stage-niveau-2-1.pdf>
- Voor studenten die in 2020-2021 ELDI volgen, komt er een aangepast beoordelingsformulier ELDI dat op Hint geplaatst zal worden.

De student kijkt daarnaast ook zelf wat er wél mogelijk is en doet voorstellen aan zijn IO hoe hij eraan werkt om aan te tonen dan hij aan de [leerresultaten](#) van zijn niveau voldoet.

## Afronden stage niveau 3

Geen aanvullende aanwijzingen.

De student kijkt daarnaast ook zelf wat er wél mogelijk is en doet voorstellen aan zijn IO hoe hij eraan werkt om aan te tonen dan hij aan de [leerresultaten](#) van zijn niveau voldoet.

## Afronden stage niveau 4: Assessment Startbekwaam<sup>1</sup>

Twee zaken staan voor ons voorop: behoud van kwaliteit en zo weinig mogelijk studievertraging. Aan het aantonen van de leerresultaten kunnen geen concessies worden gedaan, wel aan de manier waarop. De [handleiding](#) blijft zoveel mogelijk leidend. Hieronder volgt een beschrijving van de procedure voor twee momenten, te weten:

1. De Assessmentles
2. Het CGI

### Validatie

De hieronder beschreven procedure is in gang gezet en gecommuniceerd naar studenten, assessoren en andere stakeholders, nadat:

- De examencommissie of vertegenwoordiger van deze commissie een fiat heeft gegeven;
- Het managementteam van IvL haar goedkeuring heeft verleend.

*NB: Het is mogelijk het CGI in Teams op te nemen, maar gezien de opslag van deze opnames en omdat dit een afwijking is t.o.v. de standaardprocedure, is ervoor gekozen het CGI niet standaard op te nemen.*

### 1. Assessmentles voor studenten waarbij een lesbezoek niet mogelijk is

Het is niet wenselijk de Assessmentles tot nader order uit te stellen, dat zou tot onnodige studievertraging leiden. Indien de IO als Assessor 1 niet kan komen, zijn mogelijke alternatieven voor het lesbezoek tijdens een fysieke Assessmentles:

- a. De schoolopleider neemt de Assessmentles af in plaats van de IO, die normaal gesproken de rol van assessor 1 op zich neemt.
- b. De assessor kijkt de les op afstand mee ('streamen').
- c. De student filmt de les en stelt hem ter beschikking aan de assessor. Voor de aanwijzingen omtrent AVG en het maken van filmopnames: zie bijlage 2 bij dit addendum en de [praktische informatie rondom de stage 2020-2021](#) op Hint.

Indien de student niet of nauwelijks fysiek lesgeeft, zijn mogelijke alternatieven voor de Assessmentles:

- d. De student geeft zijn les *online*, de assessor belt in.
- e. De student geeft zijn les *online*, neemt hem op en stelt hem ter beschikking aan de assessor. Indien wegens AVG leerlingen niet in beeld mogen zijn, kunnen ze hun camera uitzetten.

De student stelt zijn beeldmateriaal *online* ter beschikking aan de assessor. Deze zullen niet verder verspreid worden en na het assessment worden verwijderd. Indien de school werkt met *Iris Connect*, informeert de schoolopleider de assessoren hoe ze de gemaakte filmopnames kunnen bekijken. Voor de aanwijzingen omtrent AVG en het maken van filmopnames: zie bijlage 2 bij dit addendum en de [praktische informatie rondom de stage 2020-2021](#) op Hint.

Conform de aanwijzingen uit de handleiding bevat de Assessmentles aspecten van taalgericht lesgeven, differentiëren, samenwerkend leren en onderwijsleertechnologie. Dat maakt de les complex. De student maakt zijn bedoeling goed duidelijk in het lesvoorbereidingsformulier. In de *online* variant is het misschien niet goed mogelijk om alles goed aan bod te laten komen. De student zorgt dan voor aanvullend bewijsmateriaal in het portfolio.

---

<sup>1</sup> Of ander summatief assessment waarbij een portfolio-gesprek (CGI) en een lesbezoek plaatsvindt (Kop, PDG, Zij. etc.)

Indien er gebruik gemaakt wordt van één van de mogelijke alternatieven voor de Assessmentles zoals hierboven geschetst, dient de student in zijn portfolio extra bewijslast aan te leveren inzake zijn bekwaamheid als docent op eindniveau. Het betreft een keuze uit de volgende bewijzen:

- De student vraagt feedback aan WPB (en/of IO en/of SO indien die een les hebben gezien) over zijn huidig functioneren in de lessen. Gebruik hiervoor het Beoordelingsformulier go / no go Assessmentles niveau 4 uit de handleiding.
- Filmmateriaal van eerder opgenomen lessen niet ouder dan 2 jaar.
- Opgenomen *online* lessen aan leerlingen, bijv. opnames via Teams.
- Extra, feedback, aantekeningen, mails etc. van derden dat de persoonlijke visie op onderwijs van de student bewijst.
- Leerpunten uit eerdere assessments, bijvoorbeeld niveau 3 of formatieve feedbackgesprekken en reflectie daarop.

## 2. CGI via Teams

Zoals in de handleiding is te lezen, kan het afsluitende CGI plaatsvinden via MS Teams. Het CGI wordt ingepland in Outlook d.m.v. een Teams-uitnodiging.

### *Vorbereiding*

De student en assessoren zorgen tijdens het CGI voor een rustige werkplek waarin alleen hij aanwezig is, waarbij hij de beschikking heeft over een computer of tablet (dus geen telefoon) met werkende camera en geluidsvoorziening, waarbij hij van tevoren de Teams-app heeft geïnstalleerd en getest én gebruik maakt van een beveiligde internetverbinding.

Voorafgaande aan het formele CGI wordt het systeem getest. Assessor 1 en 2 en de student bellen in en testen of alles technisch werkt (beeld, geluid, kwaliteit). Als de verbinding hapert, er een technisch probleem is of verbinding maken niet lukt, annuleert assessor 1 het CGI. Assessor 1 plant in overleg met assessor 2 en de student een nieuw CGI in en geeft dat door aan het cluster.

Als tijdens het CGI niet lukt verbinding te krijgen met de assessor 2, dan kan het CGI alleen plaatsvinden als assessor 1 het CGI via Teams kan opnemen. Assessor 2 zal achteraf de opname bekijken en beoordelen.

### *Beoordeling*

Aan het einde van het CGI maakt assessor 1 met de student een afspraak voor een terugkoppeling via Teams of telefoon over het CGI. Dat is na maximaal 1 werkdag.

Na het CGI overleggen de assessoren per telefoon of Teams. De beoordeling wordt door assessor 2 in overleg met assessor 1 ingevuld, nadat zij tijdens het bespreken van elkaars bevindingen tot consensus gekomen zijn. Beide assessoren checken de volledigheid en ondertekenen.

Assessor 1 koppelt de beoordeling terug aan de student op het afgesproken moment en op de afgesproken wijze.

*NB: Mocht wegens de coronacrisis een planningsprobleem ontstaan bij de assessoren, bijvoorbeeld omdat het aantal assessments ophoopt door ziekte, dan geven we voorrang aan studenten die al ver gevorderd zijn met hun afstuderen. Natuurlijk doen we ons uiterste best om zoveel mogelijk studenten vlot door te laten studeren. Met vragen en verzoeken om feedback kan de student mailen en/of (video)bellen met zijn IO. Uiteraard kunnen medestudenten peerfeedback geven.*

## **BIJLAGE 1: Memo richtlijnen stage 2020 1009**

**Aan** IVL-medewerkers  
**Van** Caroline Korpershoek  
**Datum** 9 oktober 2020

Vanuit een aantal collega's is de vraag gekomen wat de richtlijnen voor de stage van IVL zijn met betrekking tot de Covid-19-maatregelen.

Stage-activiteiten vinden in principe gewoon doorgang. Wij gaan daarbij uit van het volgende:

De studenten participeren in de scholen volgens de algemeen geldende richtlijnen – bij klachten blijven zij thuis. Daarnaast voegen zij zich naar de richtlijnen die binnen de school gelden, zoals het dragen van een mondkapje, het werken achter plexiglas en het werken met kleinere groepen. Deze richtlijnen zijn per school verschillend.

Als de omstandigheden wijzigen en/of het noodzakelijk is om af te wijken van het gewone stageproces, vindt altijd overleg plaats tussen de schoolleider, de regiocoördinator, de instituutopleider en waar nodig de student. De voortgang van de individuele student is altijd aandachtspunt bij eventueel te nemen maatregelen.

Als besloten wordt van het gewone stageproces af te wijken, zijn ook inhoudelijke aanpassingen nodig. Op de [website Samen Opleiden](#) publiceren we addenda bij de stagehandleidingen die voorzien in informatie omtrent een (deels) online stage. Op de [website Samen Opleiden](#) staat ook het document 'Suggesties aantonen leerresultaten in een blended stage', dat studenten kan helpen hun leerresultaten aan te tonen in een stage die (deels) op afstand plaatsvindt. In de cursussen die de studenten op IVL volgen, zullen we ook aandacht besteden aan blended vormen van onderwijs.

De begeleiders van IVL mogen in de opleidingsscholen participeren, rekening houdend met het Covid-19-beleid dat binnen de betreffende school geldt. Het geven van stagebegeleiding valt onder het geven van onderwijs en is daarom toegestaan.

Als de aanwezigheid van een begeleider niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij een lesbezoek of een transferdag, wordt altijd een oplossing gezocht in overleg met de schoolopleider en de regiocoördinator. Ook hier zullen we maatwerk leveren om de voortgang van de student te bewaken.

We vertrouwen erop dat we met elkaar het stageproces zo goed mogelijk zullen laten verlopen binnen de mogelijkheden die we hebben.

## **BIJLAGE 2: AVG en lesopnames**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt. Instellingen en dus ook scholen en hogescholen hebben verantwoordingsplicht over hoe zij de persoonsgegevens van hun studenten en leerlingen beschermen. Dit betekent onder andere dat er zonder toestemming van de betrokkenen (of hun wettelijk vertegenwoordigers) geen audio/filmopnamen meer mogen worden gemaakt.

Toestemming krijgen om opnames te maken van grote groepen leerlingen is heel ingewikkeld en daarom zijn er scholen die kiezen voor een verbod op het maken van die opnames.

Beroepsopleidingen, zoals lerarenopleidingen, maken voor het leerproces van studenten en leraren veel gebruik van audio- en filmopnamen als materiaal om van te leren en als bewijs voor het doorlopen van het leerproces. Om het leerproces van studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) van Hogeschool Rotterdam blijvend te stimuleren kiest het IvL voor de volgende werkwijze:

- Er wordt gefilmd, tenzij anders bepaald. We willen de kwaliteit van het begeleiden en beoordelen zoveel mogelijk handhaven. Direct bewijs is het krachtigst.
- De student toont aan dat hij niet mag filmen, bijvoorbeeld met een e-mail van zijn werkplekbegeleider (WPB) of een gevalideerd afschrift van het beleid van de school hierover. Indien filmen echt niet mogelijk is, pas dan kan er sprake zijn van een vervanging van het directe bewijs, namelijk door middel van een lesbezoek door instituutsopleider (IO), schoolopleider (SO) of WPB. Bij dit lesbezoek wordt een lesvoorbereiding en een rapportage door de IO, SO of WPB toegevoegd op basis van het observatieformulier uit de stagehandleiding van het betreffende niveau. Bij niveau 4 gaat het om het Beoordelingsformulier go / no go assessmentles niveau 4. Andere varianten vinden we geen gelijkwaardige vervanger.
- Op het voorblad van het assessmentportfolio schrijven studenten: "Op mijn stageschool is filmen niet toegestaan". Op deze manier weet het cluster waarom er geen opname aanwezig is. De student raadpleegt voor meer informatie zijn IO.

### **Richtlijnen opnemen filmbeelden**

#### **1. Algemeen**

- Vraag altijd toestemming om te filmen op de stageschool aan werkplekbegeleider/ teamleider.
- Privacy: informeer leerlingen altijd dat de filmbeelden alleen gebruikt worden voor de studie.
- Volg altijd het filmprotocol van de stageschool (indien aanwezig).

#### **2. Assessment**

De Assessmentles (stageniveau 4) moet in zijn geheel worden opgenomen.

#### **3. Portfolio**

Filmfragmenten mogen maximaal 5 minuten per fragment duren. Benoem de fragmenten en verwijst ernaar in het portfolio.

#### **4. Technische eisen**

De volgende technische eisen gelden voor alle films:

1. Filmfragmenten moeten een goede beeld- en geluidskwaliteit hebben. Een filmcamera en richtmicrofoon kunnen daarbij helpen. Bij de ICT-balie Museumpark zijn camera's te leen. Bij het filmen met een mobiele telefoon of tablet is de kwaliteit niet altijd voldoende. Tips voor het maken van goede filmpjes met mobiel of tablet zijn eenvoudig online vinden.
2. De beelden moeten digitaal kunnen worden afgespeeld middels de standaard op het Hogeschoolnetwerk beschikbare software (Windows media-player).
3. Controleer geluid en beeld vooraf.
4. Film bij voorkeur vanuit de achterkant van het lokaal (indien van toepassing).
5. Let op tegenlicht; gezichten moeten goed te zien zijn.
6. Zorg ervoor dat de camera permanent bemenst is. Niet alleen een statief gebruiken! Beelden worden zo gemaakt dat de student in beeld blijft en dat de interactie tussen de student en de groep zichtbaar waar te nemen is om het als bewijs te laten dienen.